

**कला एवं संस्कृति विभाग  
अनुदान हेतु आवेदन पत्र(व्यक्तिगत)**

आवेदक का स्वयं का  
फोटो

1.	व्यक्ति का नाम	
2.	वर्तमान पता	
3.	स्थायी पता	
4.	टेलीफोन नं./मोबाइल नं0	
5.	ई-मेल आई.डी	
6.	पैन नं0 (प्रति संलग्न करें)	
7.	बैंक खाता विवरण : 1. बैंक का नाम 2. बैंक शाखा एवं पता 3. बैंक खाता संख्या 4. IFSC Code 5. कैंसिल चैक/पासबुक की प्रति जिसमें आवेदक का नाम अंकित हो की प्रति (संलग्न करें)	
8.	कार्यक्रम का शीर्षक/प्रयोजन का संक्षिप्त विवरण	
9.	आयोजन किये जाने की सम्भावित तिथि	
10.	आयोजन पर होने वाला व्यय विवरण मदवार (संलग्न करें)	
11.	आयोजन में अन्य स्रोत से होने वाली आय	
12.	अनुदान हेतु वांछित राशि	
13.	आवेदित वित्तीय वर्ष में केन्द्र सरकार या अन्य से प्राप्त अनुदान का विवरण	
13.	गत वर्षों में किये गये आयोजनों का विवरण एक पृष्ठ में (संलग्न करें)	
14.	विगत तीन वर्षों की अखबार कटिंग(वर्ष वार) जिसमें आवेदक का नाम हो अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से प्राप्त तीन वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र (हाईलाइट कर संलग्न करें)	
15.	गतवर्षों में दिये गये अनुदानों का CAO(A&M) द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित उपयोगिता प्रमाण पत्र (संलग्न करें)	

- नोट:- 1.वांछित सूचना क्रमवार एवं पृष्ठ संख्या अंकित कर संलग्न करें।  
2.संलग्न सूचनाएँ पन्द्रह पृष्ठों से अधिक न हों।  
3.सभी सूचनाएँ स्वयं द्वारा **प्रमाणित** कर लगाया जाना आवश्यक है।  
4.कैंसिल किये गये आवेदन पत्रों को सुरक्षित नहीं रखा जावेगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

कला एवं संस्कृति विभाग  
अनुदान हेतु आवेदन पत्र (संस्था)

संस्था के  
अध्यक्ष/सचिव का  
फोटो

1.	संस्था का नाम	
2.	संस्था का पता	
3.	संस्था के रजिस्ट्रेशन की नं० एवं दिनांक (प्रति संलग्न करें)	
4.	संस्था का विधान (प्रति संलग्न करें)	
5.	संस्था का टेलीफोन नं मोबाइल नं०	
6.	ई-मेल आई.डी	
7.	पैन नं० (प्रति संलग्न करें)	
8.	संस्था का बैंक खाता विवरण 1. बैंक का नाम 2. बैंक शाखा एवं पता 3. बैंक खाता संख्या 4. IFSC Code 5. कौंसिल चैक/पासबुक जिसमें संस्था को नाम अंकित हो की प्रति (संलग्न करें)	
9.	संस्था के उद्देश्यों एवं क्रियाकलापों के संबंध में संक्षिप्त विवरण	
10.	कार्यक्रम का शीर्षक/प्रयोजन का संक्षिप्त विवरण	
11.	आयोजन किये जाने की सम्भावित तिथि	
12.	आयोजन पर होने वाला व्यय विवरण मदवार (संलग्न करें)	
13.	आयोजन में अन्य स्रोत से होने वाली आय	
14.	अनुदान हेतु वांछित राशि	
15.	आवेदित वित्तीय वर्ष में केन्द्र सरकार या अन्य से प्राप्त अनुदान का विवरण	
16.	गत वर्षों में किये गये वर्ष वार आयोजनों का विवरण एक पृष्ठ में (संलग्न करें)	
17.	विगत पांच वर्षों की अखबार कटिंग (वर्षवार) जिसमें संस्था का नाम हो अथवा राज्य सरकार/ केन्द्र सरकार अथवा अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर प्राप्त गत पांच वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र/ सम्मान पत्र (हाईलाइट कर संलग्न करें)	
18.	गत वर्षों में दिये गये अनुदानों का CAO (A&M) द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित उपयोगिता प्रमाण पत्र (संलग्न करें))	

नोट:-1. वांछित सूचना क्रमवार एवं पृष्ठ संख्या अंकित कर संलग्न करें।

2.संलग्न सूचनाएँ तीस पृष्ठों से अधिक न हों।

2.वांछित सूचना क्रमवार संलग्न करें।

3.सभी सूचनाएँ स्वयं अध्यक्ष/सचिव द्वारा मोहर सहित **प्रमाणित** कर लगाया जाना आवश्यक है।

4.कौंसिल किये गये आवेदन पत्रों को सुरक्षित नहीं रखा जावेगा।

हस्ताक्षर अध्यक्ष/सचिव  
नाम:  
मोहर

BANK DETIAL

Name of concern Individual/Organisation :

PAN No. :

Bank Account No. :

Name of Bank :

Branch Name & Address :

IFSC Coad :

Mobile No. :

Enclosed Cheaue No. :

(कृपया मु द्रित नाम वाला हस्ताक्षरित रद्द चैक संलग्न करें चैक मुद्रित नाम वाला नहीं होने पर पास बुक की प्रति संलग्न करें।)

---

**BOND FOR GRANT-IN AID**  
**[Refer Rule 280(5)(i)]**

A Bond has been executed this ..... day of ..... between (hereinafter called "the grantee" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administration) of the ONE PART and the Governor of the state of Rajasthan (hereinafter called "the Governor" which expression shall where the context so admits he deemed to include his successors in office and assigns) of the OTHER PART.

Whereas the State Government has decided to grant Rs. .... (Rupees ..... only as Grant-in-aid to the (Grantee) ..... whose proper receipt has been obtained.

And where the (Grantee) ..... shall furnish two sureties to the State Government of the reliable person.

And now the (Grantee)..... and sureties will abide the conditions of grant strictly as specified in the sanction No. .... dated ..... as under :-

1. The grant shall be utilised for the 'Impose for which it has been granted;
2. The target dates specified therein shall he complied with;
3. The unspent amount shall be refunded after completion of the work for which grant has been granted within a period of ..... or unspent balance shall be adjusted at the time of granting next grant for the job; if any;

Further whereas the (Grantee) ..... and sureties individually and jointly will be liable to refund to the State Government, the entire amount of the grant with interest thereon as prescribed or the sum of Rs .....

And whereas any dispute arising out of this bond and all questions relating to the interpretation of this; bond shall be decided by the State Government and the decision of the State Government shall be final.

In witness where of the parties here to have set their hands on the ..... day of ..... 200 –

Signature of the Grantee.

Signature for and on behalf of the Governor

Date

Witness I

Designation

Witness I

Date

Signature of the Sureties

Witness I

Witness II

1. (Name with full address)- Witness I
2. (Name with full address)- Witness II

UNDERTAKING

सत्यापित किया जाता है कि कला एवं संस्कृति विभाग द्वारा संस्था/व्यक्ति को राजस्थान कला एवं संस्कृति अनुदान नियम-1985 के अंतर्गत पूर्व वित्तीय वर्षों में दिये गये अनुदान के (मुख्य लेखाधिकारी पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग के माध्यम से प्रति हस्ताक्षरित )उपयोगिता प्रमाण पत्र कला एवं संस्कृति विभाग में जमा करवा दिये गये हैं।

हस्ताक्षर

संस्था की दशा में मोहर

अथवा

सत्यापित किया जाता है कि कला एवं संस्कृति विभाग द्वारा संस्था/व्यक्ति को राजस्थान कला एवं संस्कृति अनुदान नियम-1985 के अंतर्गत पूर्व वित्तीय वर्षों में कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ है।

हस्ताक्षर

संस्था की दशा में मोहर

**Acceptance of the Conditions of Grant & Declaration:**

1. The amount will be utilized for the specific purpose for which it has been sanctioned.
2. The Accounts duly audited by Registered/Chartered Accountant or any other agency as may be agreed to by the State Government in the Art & Culture Department will be submitted to Govt. by the close of the financial year in which the grant was sanctioned.
3. The Utilization Certificate, in all cases, will be submitted duly countersigned by the Assistant Accounts Officer, Archaeology & Museum, Raj. Jaipur to the Government within 3 months from the date of payment, or latest before the close of the financial year unless the period has been duly extended by the Government in Art & Culture Department.
4. The accounts of the Institution/Individual shall remain open for inspection by India Audit Department or any other Officer authorized by the Government in this behalf.
5. The unutilized amount, if any, will be refunded to the Government within a month of the submission of the Utilisation Certificate or before the close of the financial year in which the grant has been sanctioned, whichever is earlier.
6. No assistance for the same purpose/project/ activity has been sanctioned from any other Government Department.
7. The scheme will, however, not be applicable to such organizations or institutions which are functioning as religious institutions.

Place:

Signature of the Grantee

Date

Name

Address:

**CHECK LIST**  
(To be enclosed with the application)

S.No.	Information Given/documents attached	Whether information given /documents attached (Please write Yes/No or Not Applicable (NA))
1.	Registration Number	
2.	Copy of the Registration Certificate and Memorandum of Association to be attached (except university Departments /Centers)	
3.	Permanent Account Number (if applicable)	
4.	Project in brief in not more than 150 Type-written words.	
5.	Synopsis of the Project	
6.	Complete details of cost of proposed project	
7.	Audited statement of accounts & Utilization certificate in respect of grants released by the Art & culture on earlier occasions	
8.	Last three year's receipt and payment account and balance sheet with auditor's certificate	
9.	Where the recommendations as required in the applications form, has been enclosed <u>Annexure 'A'</u> (individual/Institute)	
10.	Whether duly filled in bank authorization letter (as per format) has been enclosed <u>Annexure 'B'</u>	
11.	A Bond on Rs 20/- Non judicial stamp paper signed on all pages by the individual/secretary of the institute.  <u>Annexure 'C'</u>	
12.	Undertaking that no u.c. is pending with the individual / institute for the amount sanction by Dept of Art & Culture for any sum of grants sanction in previous years.  <u>Annexure 'D'</u>	
13	Acceptance of the Condition of Grant & Declaration. <u>Annexure 'E'</u>	

Note : Please number all the pages attached.

Signature.....  
Name:.....  
Designation:.....  
Office stamp:.....  
The signature must be similar  
To that in application.